



বাংলাদেশ মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি

রেজিস্ট্রার দপ্তর (সংস্থাপন শাখা)

১৪/৬-১৪/২৩, পল্লবী, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬, মোবাঃ ০১৭৬৯-৭২১০১০

ই-মেইল: regoffice@bmu.edu.bd, ওয়েব: www.bmu.edu.bd

তারিখ: ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

মৌখিক পরীক্ষা/সাক্ষাৎকার-এর নোটিশ

সূত্র:


- ক। বিজ্ঞপ্তি নং-বিএমইউ/রেজি-৩৩৬/২৬/০১ তারিখ ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৬।
খ। বিজ্ঞপ্তি নং-বিএমইউ/রেজি-৩৩৬/২৫/০৪ তারিখ ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৫।
গ। বিজ্ঞপ্তি নং-বিএমইউ/রেজি-৩৩৬/২৫/০৩ তারিখ ২৫ আগস্ট ২০২৫।
ঘ। বিজ্ঞপ্তি নং-বিএমইউ/রেজি-৩৩৬/২৫/০১ তারিখ ২০ মার্চ ২০২৫।

১। সূত্র স্মারক 'ক', 'খ', 'গ' ও 'ঘ' মারফত প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির আলোকে নিম্নোক্ত পদসমূহে শিক্ষক নিয়োগের লক্ষ্যে মৌখিক পরীক্ষা/সাক্ষাৎকার হকে বর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে:

ক্রমিক নং	পদের নাম ও গ্রেড	তারিখ, বার ও সময়	কেন্দ্র
ক।	সহকারী অধ্যাপক, ব্যবস্থাপনা (গ্রেড-৬)	০২ মার্চ ২০২৬ (সোমবার) সকাল ১১০০ ঘটিকা	বাংলাদেশ মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, ১৪/৬- ১৪/২৩, পল্লবী, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬।
খ।	সহযোগী অধ্যাপক, পদার্থবিদ্যা (গ্রেড-৪)	০৪ মার্চ ২০২৬ (বুধবার) সকাল ১১০০ ঘটিকা	
গ।	সহকারী অধ্যাপক, পদার্থবিদ্যা (গ্রেড-৬)	০৪ মার্চ ২০২৬ (বুধবার) বেলা ১২০০ ঘটিকা	
ঘ।	সহকারী অধ্যাপক, ইংরেজি (গ্রেড-৬)	০৫ মার্চ ২০২৬ (বৃহস্পতিবার) সকাল ১১০০ ঘটিকা	
ঙ।	সহযোগী অধ্যাপক, রসায়ন (গ্রেড-৪)	০৮ মার্চ ২০২৬ (রবিবার) সকাল ১১০০ ঘটিকা	
চ।	সহযোগী অধ্যাপক, জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড মেরিন বায়োটেকনোলজি (গ্রেড-৪)	০৯ মার্চ ২০২৬ (সোমবার) সকাল ১১০০ ঘটিকা	

- ২। প্রার্থীকে মৌখিক পরীক্ষা/সাক্ষাৎকার-এ অংশগ্রহণের জন্য সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র, নম্বরপত্র, সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত প্রশংসাপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), প্রকাশনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), কোটাধারী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র, বিদেশি বিশ্ববিদ্যালয় থেকে ডিগ্রিপ্রাপ্ত হলে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সমতায়ন সনদপত্র এবং বর্তমান কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-এর মূলকপি অবশ্যই সঙ্গে আনতে হবে।
- ৩। পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ার ০১ (এক) ঘন্টা পূর্বে বিশ্ববিদ্যালয়ে উপস্থিত থাকতে হবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের নির্দেশক্রমে


মেহাস্মদ এহসান উল্লাহ খান
কমডোর বিএন
রেজিস্ট্রার

কার্যার্থে অনুলিপি:

- ১। পরিচালক, আইসিটি সেন্টার (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার অনুরোধ করা হলো)

অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয় - সদয় অবগতির জন্য
২। অফিস কপি